

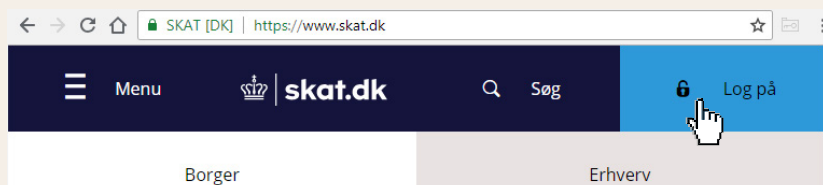
# Sådan giver du adgang til din skattemappe

Ved at give Sparekassen Kronjylland adgang til din skattemappe, giver du samtykke til, at Sparekassen må se og hente – men ikke rette i – din årsopgørelse, personlige skatteoplysninger og indkomstoplysninger. Oplysningerne må Sparekassen bruge til at behandle dit økonomiske engagement og til at yde dig økonomisk rådgivning. Tilladelsen giver du med dit MitID. Du slipper dermed for selv at indhente og sende oplysningerne til os.

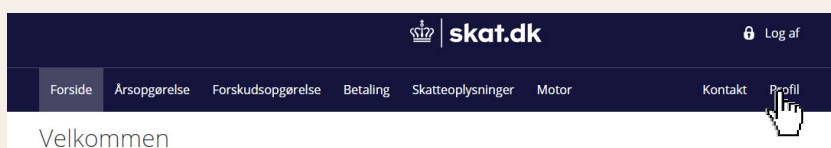
Du kan altid ændre udløbsdatoen på adgangen eller tilbagekalde dit samtykke ved at fjerne adgangen på [www.skat.dk](https://www.skat.dk). En adgang kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år. I systemet kan du finde en log over, hvem der har hentet hvilke oplysninger.

**1** Åbn [www.skat.dk](https://www.skat.dk) i din browser

**2** Log på med MitID



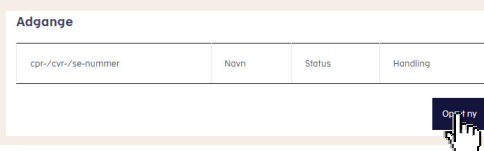
**3** Klik på **Profil** øverst til højre



**4** Klik på **Giv adgang til rådgiver eller andre**



**5** Klik på **Opret ny** under **Adgange**



**6** Indtast Sparekassen Kronjyllands cvr-nummer **17912828** i de to felter og klik på **Næste**



**7** Scroll ned til rubrikken **Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger** og sæt flueben ved disse tre:

- **Se årsopgørelse mv.,**
- **Personlige Skatteoplysninger**
- **Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort.**

Vi anbefaler, at du ved udløbsdato sætter en dato tre måneder frem i tid.

Afslut ved at trykke **Godkend** nederst på siden.

Du har nu givet Sparekassen Kronjylland adgang til din skattemappe. Adgangen fremgår af din oversigt.

