

Samleklientkonto – klientoplysninger

Advokatfirmaets oplysninger

Firmanavn	CVR-nr.	Telefonnr.	Dato
E-mail	Kontaktperson	Kontonr. på samleklientkonto	Valuta

Ved indbetaling på Samleklientkonto skal I som advokatfirma indlevere nedenstående oplysninger.
Er der samme dag flere indbetalinger på samme klient – udfyld en ny række for hver indbetaling.

Klientoplysninger

Ny kunde <i>Legitimation er vedhæftet</i>	Eksisterende kunde <i>Legitimation er fortsat gyldig*</i>	Fulde navn eller virksomhedsnavn	KlientID	CVR-/CPR-nr. <i>uden bindestreg</i>	Beløb	Dato for indbetaling	Legitimationstype
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						
[]	[]						

Sådan gør I:

1. Gem den skrivbare formular. Navngiv filen "Samleklientkonto + dato for indbetaling."
2. Udfyld formularen med oplysninger om den enkelte klient og dagens (forventede) indbetaling. Formularen kan indeholde sammedags oplysninger for flere klienter.
3. Gem fil med legitimation på klienten og navngiv den klientens CVR- eller CPR-nummer – se eventuelt oversigt over brugbare legitimationstyper på sparkron.dk/erhvervsblanketter. Det er vigtigt, at legitimationen gemmes i en separat fil for den enkelte klient.
4. Opret en besked i jeres erhvervsnetbank med overskriften "Samleklientkonto + dato for indbetaling". Vedhæft den udfyldte formular og legitimation på klienten. Send beskeden til Sparekassen Kronjylland senest på dagen for indbetalingen. Ved eventuelle indbetalinger modtaget efter kontorets åbningstid skal identifikationsoplysninger meddeles os førstkommande bankdag.

* Det er jeres ansvar, at identitet og kontroldokumentation fortsat er korrekt.

